

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania w trybie podstawowym o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne na:

**USŁUGI WSPARCIA I SERWISU DLA POSIADANYCH PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO PRZEŁĄCZNIKÓW CISCO**

[Znak sprawy: Zp.261.40.2025]

ZATWIERDZIŁA:

Upoważniona do wykonywania zadań
Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Lublinie

/-/ Patrycja Parczewska

/Na oryginale właściwy podpis/

Lublin, dnia 27 listopada 2025 r.

ROZDZIAŁ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa	Skarb Państwa - Sąd Apelacyjny w Lublinie
Adres siedziby	ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin
Adres strony internetowej Zamawiającego	www.lublin.sa.gov.pl
Nr REGON	004176470
Nr NIP	712-19-34-053
Dni i godziny pracy Zamawiającego	od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30
Adres strony internetowej, na której będą udostępniane SWZ, zmiany SWZ oraz inne dokumenty zamówienia	https://ezamowienia.gov.pl
Adres poczty elektronicznej	przetargi@lublin.sa.gov.pl
Osoba upoważniona do komunikowania się z Wykonawcami	Pani Patrycja Parczewska

ROZDZIAŁ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej: ustawą Pzp lub Pzp i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej nie przekraczającej progów unijnych.
- 2.2 Stosownie do dyspozycji zawartej w art. 257 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 2.3 Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia, które zostało podzielone na 2 części, z których każda będzie przedmiotem odrębnego postępowania:
- Usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania dla posiadanych przez Zamawiającego przełączników CISCO C9200-48P-E na okres 36 miesięcy;
 - Usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania dla posiadanych przez Zamawiającego routerów CISCO C8300-2N2S-4T2X oraz CISCO C8200-1N-4T na okres 36 miesięcy.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia i serwisu producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania dla posiadanych przez Zamawiającego przełączników CISCO C9200-48P-E na okres

- 36 miesięcy – poczynając od dnia zapewnienia na profilu Zamawiającego kontraktu SmartNet. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
- 3.2 Przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) określony jest kodami:
- 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
- 50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
- 72591000-4 – Rozszerzanie umów serwisowych (obejmuje zazwyczaj odnowienie subskrypcji, gwarancji i wsparcia technicznego)
- 72611000-6: Usługi w zakresie wsparcia technicznego (ogólne wsparcie techniczne)
- 3.3 Zamówienie musi być realizowane zgodnie z warunkami Umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**, będący integralną częścią niniejszej dokumentacji. Zapisy zawarte w Umowie traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
- 3.4 Wymagane warunki, w tym gwarancji i rękojmi, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ oraz we Wzorze Umowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia.
- 3.6 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań objętych przedmiotem zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3.7 Podwykonawstwo:
- Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcy lub podwykonawcom wykonania części przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może zostać powierzona podwykonawcom. Powierzenie wykonywania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w odniesieniu do podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia (tj. zakupu usługi wsparcia i serwisu) w terminie wynoszącym 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
- 4.2 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w okresie 36 miesięcy, poczynając od dnia zapewnienia na profilu Zamawiającego kontraktu SmartNet. Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i rękojmi określono we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

ROZDZIAŁ V – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.1 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący doświadczenia Wykonawcy / osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia / wykształcenia Wykonawcy / kwalifikacji zawodowych Wykonawcy / potencjału technicznego Wykonawcy:

Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2 Zamawiający odrzuca oferty złożone przez:

5.2.1 wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

5.2.2 wykonawców, którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp;

5.2.3 wykonawców wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej jako: „ustawa o nieagresji”;

5.2.4 wykonawców, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o nieagresji;

5.2.5 wykonawców, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o nieagresji.

Wykluczenie Wykonawcy w zakresie ppkt 5.2.1-5.2.2 następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, zaś w zakresie ppkt 5.2.3-5.2.5 następuje zgodnie z art. 7 ustawy o nieagresji.

Weryfikacja podstaw wykluczenia z art. 7 ustawy o nieagresji zostanie przeprowadzona przed dokonaniem oceny i badania ofert na podstawie złożonych przez uczestników postępowania oświadczeń, jak również ogólnodostępnych wykazów określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisów na listę sankcyjną prowadzoną przez Ministra właściwego ds. wewnętrznych.

Zamawiający informuje, że podstawy wykluczenia wskazane w ppkt 5.2.3 – 5.2.5 powyżej wynikają z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z uwzględnieniem początku okresu wykluczenia wskazanego w art. 22 pkt 1 tej ustawy.

Zamawiający informuje również, że osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

Wykonawca składając ofertę potwierdza jednocześnie, że znane są mu przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności art. 7 oraz art. 22 tej ustawy, oraz potwierdza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia wskazane w art. 7 tej ustawy.

- 5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 5.1.3, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 5.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, składany przez Podmiot udostępniający te zasoby – **nie dotyczy**

- 5.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności

techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca może wykorzystać wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby składanego na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp – *nie dotyczy*.

- 5.6 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
- 5.7.1 w przypadku, gdy określono warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej wskazany w pkt 5.1 ppkt 5.1.1 jest spełniony, jeżeli – *nie dotyczy*;
- 5.7.2 warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 5.1.2., zostanie spełniony, jeżeli: – *nie dotyczy*;
- 5.7.3 w przypadku, gdy określono warunek udziału w postępowaniu dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy: w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 ppkt 5.1.3, zostanie spełniony, jeżeli: – *nie dotyczy*;
- 5.7.4 w przypadku, o którym mowa w ppkt 5.7.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – *nie dotyczy*;
- 5.7.5 Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ VI – WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

6.1 OŚWIADCZENIA

- 6.1.1 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć aktualne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z tych Wykonawców, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.2 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA (W TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI):

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 6.3 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA (W TERMINIE WYZNACZONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI):

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

6.4 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 6.4.1 Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

6.4.1.1 kart katalogowych, ulotek, instrukcji i oświadczenia producenta/autoryzowanego przedstawiciela producenta zawierających informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację spełniania przez oferowane rozwiązania równoważne poszczególnych kryteriów równoważności.

- 6.4.2 Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania opisane **w Załączniku nr 1 do SWZ** – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

- 6.4.3 Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może też żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6.5 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 6.5.1 Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ** (oryginał);

UWAGA!

Przekazanie interaktywnego formularza ofertowego (wypełnionego przez Wykonawcę na Platformie, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> nie stanowi złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ, ale jest wymagane, zgodnie z Regulaminem

Platformy e-Zamówienia, celem wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu i prawidłowego złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

Szczegóły oferty uzupełniane w interaktywnym formularzu oferty na Platformie, zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, muszą być zbieżne z tymi, które Wykonawca zaoferuje w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w interaktywnym formularzu oferty wypełnionym przez Wykonawcę na Platformie podczas składania oferty, a treścią Formularza oferty sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** i załączonego do oferty, za obowiązującą przyjmuje się treść Formularza ofertowego sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ** podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją.

6.5.2 Wraz z ofertą, Wykonawca ma obowiązek złożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**,
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Sekcji J Oświadczenia – INFORMACJE DODATKOWE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wskaże dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 3) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym: pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *o ile dotyczy*;
- 5) inne dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ jako składane wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- 7.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, dokumentów podmiotowych i przedmiotowych, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez rządową Platformę

e-Zamówienia zapewniającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwanej dalej Platformą.

- 7.3 Platforma jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 7.4 Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 7.5 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7.6 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
- 7.7 **Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.**
- 7.8 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 7.9 Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 7.10 Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .7zip lub .xml
- 7.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 7.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 7.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 7.14 Warunkiem założenia konta Użytkownik konto uproszczone jest wypełnienie elektronicznego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie Platformy oraz potwierdzenie zapoznania się z *Regulaminem Platformy e-Zamówienia*.
- 7.15 Warunkiem założenia konta Użytkownika jest poświadczenie danych rejestracyjnych podmiotu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.16 Dbłość o aktualizację danych rejestracyjnych oraz ich poprawność stanowi obowiązek danego podmiotu. Odpowiedzialność za konsekwencje prawne wynikające z nieaktualnych lub błędnych danych rejestrowych podmiotu ponosi tylko i wyłącznie podmiot, którego te dane dotyczą.
- 7.17 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.18 Za pośrednictwem posiadanego na Platformie konta „Wykonawcy” odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 7.19 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 7.20 W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

7.20.1 Komputer PC

- a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
- b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
 1. MS Windows 7 lub nowszy,

2. OSX/Mac OS 10.10,
3. Ubuntu 14.04,

c) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

1. Chrome 66.0 lub nowsza,
2. Firefox 59.0 lub nowszy,
3. Safari 11.1 lub nowsza,
4. Edge 14.0 i nowsze,

albo

7.20.2 Tablet/Telefon

- a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

7.20.3 Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

7.20.4 Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

7.21 W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.

7.22 Zgodnie z *Regulaminem Platformy e-Zamówienia*, w przypadku braku korzystania z udostępnionych na Platformie formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowanie, w którym biorą udział mogą być obciążone błędami merytoryczno-technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy.

7.23 Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty do upływu terminu składania ofert.

7.24 Wykonawca nadaje uprawnienia swoim pracownikom do wycofania oferty w danym postępowaniu. Nadanie uprawnienia do wycofania oferty jest równoważne z upoważnieniem pracownika do wykonania tej czynności.

7.25 Po upływie terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

7.26 Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Kompendium Edukacyjnym na Platformie w Instrukcji użytkownika.

7.27 Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania (EPP) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie skrótu kryptograficznego oferty, a tym samym rozpoczęcie procesu składania oferty. Plik EPP będzie miał format PDF, a jego zawartość obejmuje m.in.:

- identyfikator złożonej oferty,
- identyfikator postępowania,
- identyfikator Wykonawcy składającego ofertę,
- skrót kryptograficzny złożonej oferty,
- datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty przez Platformę),
- informacje o plikach załączonych do oferty,
- znacznik czasu,
- pieczęć Platformy e-Zamówienia.

7.28 Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO) jest dokumentem potwierdzającym otrzymanie zaszyfrowanej oferty przez Platformę, a tym samym zakończenie procesu składania oferty. Plik EPO ma format XML, a jego zawartość obejmuje m.in.:

- identyfikator złożonej oferty,
- identyfikator Wykonawcy składającego ofertę,
- identyfikator postępowania,
- status złożenia oferty (czy złożona prawidłowo i w terminie),
- datę i godzinę zakończenia procesu (otrzymania zaszyfrowanego pliku oferty przez Platformę),
- znacznik czasu,
- pieczęć Platformy e-Zamówienia.

7.29 Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPW) jest dokumentem potwierdzającym wycofanie oferty przez Wykonawcę. Plik EPW ma format PDF a jego zawartość obejmuje:

- identyfikator złożonej oferty,
- identyfikator Wykonawcy składającego ofertę,
- Identyfikator postępowania.
- status złożenia oferty (informujący o wycofaniu oferty),
- datę i godzinę zakończenia procesu wycofania oferty,
- informacje o plikach załączonych do oferty,
- znacznik czasu,
- pieczęć Platformy e-Zamówienia.

7.30 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7.31 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji awarii Platformy lub niedostępności Platformy, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy

i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@lublin.sa.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

- 7.32 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień.
- 7.33 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.34 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.35 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.36 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.37 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.38 Zmiany treści SWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7.39 W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 7.40 Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 7.41 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach albo ofertach, jeżeli jest to konieczne. Jeżeli zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
- 7.42 Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

7.43 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

7.44 Zamawiający informuje, że:

7.44.1 skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

7.44.2 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ VIII – WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1 **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

ROZDZIAŁ IX – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert **i upływa w dniu 03.01.2026 r.**

9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ X – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

10.1 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

10.3 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

- 10.4 Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.5 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10.10 i pkt 10.11.

UWAGA!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 10.6 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.7 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany interaktywny „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w tym obowiązkowo formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ (oryginał).
- 10.8 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.9 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
- 10.9.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 10.9.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 10.10 **Interaktywny formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis interaktywnego formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku,

powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, w tym [formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ](#), należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby [podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego](#). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.11 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10.13 Zamawiający, stosownie do obowiązku wynikającego z brzmienia art. 70 ustawy Pzp informuje, że System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu dokonania czynności złożenia oferty (podpisania oferty). Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunki jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem: <http://www.nccert.pl>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

UWAGA!

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- ⇒ dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES,
- ⇒ Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

- 10.14 Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 10.15 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.16 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.17 Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 10.18 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 6.5. SWZ.
- 10.19 Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 10.20 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ, składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 10.21 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 10.22 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.23 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 10.23.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub

- dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 10.23.2 przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 10.23.3 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.24 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 10.25 Wszystkie złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.26 Wykonawca musi wskazać w ofercie (oświadczeniu wstępnym stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (jeśli dotyczy) wraz z podaniem przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający oceni, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie w całości.
- 10.27 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XI – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć do dnia **05.12.2025 r. do godz. 12:00:00**.
- 11.2 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.3 Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi poprzez ich odszyfrowanie w dniu **05.12.2025 r. o godz. 12:30:00**. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, w przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 11.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 11.5.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1 Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Należy do niej doliczyć podatek od towarów i usług (VAT). Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo oraz słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cenę oferty stanowi kwota brutto.
- 12.3 **Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**
- 12.4 Cena oferty ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, tj. m.in. koszty pracy, które powinny być skalkulowane z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu obowiązujących w danym roku kalendarzowym oraz pozostałe składniki cenotwórcze, również związane z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.5 Wyliczona przez Wykonawcę cena oferty musi obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, zawierać wszelkie koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia. **Wyliczoną w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTY (cenę brutto) należy wpisać w interaktywnym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę na Platformie podczas składania oferty.**
- 12.6 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.7 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
- 12.8 Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze.
- 12.9 W celu porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto ofert Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego w takim przypadku Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT. Wykonawca zagraniczny wyliczoną w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ CENĘ OFERTY (cenę netto) wpisze w interaktywnym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę na Platformie podczas składania oferty.
- 12.10 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą się odbywały w walucie polskiej.
- 12.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 13.1 Oferta zostanie oceniona z uwzględnieniem kryteriów opisanych w niniejszym rozdziale:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	CENA	100

13.1.1 Kryterium „CENA” będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ. Obliczenie liczby punktów za kryterium CENA (C), nastąpi wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bo}} \cdot 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium CENA;

C_{min} – cena najtańszej oferty;

C_{bo} – cena oferty badanej.

Liczba punktów w kryterium CENA będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. W kryterium tym można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

13.2 Oferta przedstawiająca najkorzystniejszą cenę, tj. która otrzyma największą liczbę punktów w kryterium CENA, zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

13.3 Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest to ilość punktów otrzymana łącznie za kryteria wskazane w pkt 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, obliczając wartość punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z następującymi zasadami:

13.3.1 końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się

13.3.2 końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt.

13.4 Na podstawie art. 223 ust. 2 w zw. z art. 266 Pzp, Zamawiający poprawia w tekście oferty:

13.4.1 oczywiste omyłki pisarskie;

13.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

13.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

POUCZENIE:

Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłkę, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, ma prawo w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego liczonym od dnia otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki, do wyrażenia zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

13.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

13.5.1 spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie Pzp;

13.5.2 spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ;

13.5.3 została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SWZ kryteria oceny ofert.

ROZDZIAŁ XIV – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia Umowy na podstawie wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 14.2 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 14.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 14.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani będą zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć tę umowę Zamawiającemu, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w pkt 14.1.
- 14.6 Z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 14.8 **Przed zawarciem Umowy Wykonawca ma obowiązek:**
 - 14.8.1 wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 14.8.2 dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie.
- 14.9 **Przed zawarciem Umowy osoby reprezentujące Wykonawcę winny złożyć Zamawiającemu:**
 - 14.9.1 dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,

- 14.9.2 projekt, a po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innej formie niż pieniężna.
- 14.10 Niedopełnienie obowiązków wynikających z postanowień pkt 14.8. lub pkt 14.9. uznane zostanie przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy, ze skutkiem opisanym w pkt 14.7. SWZ.
- 14.11 Termin i miejsce zawarcia umowy.
- 14.11.1 Umowa zostanie zawarta w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.11.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.6, w przypadkach określonych ustawą.

ROZDZIAŁ XV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na sumę stanowiącą **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.2.1 pieniądzu;
- 15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 15.2.3 gwarancjach bankowych;
- 15.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

34 1130 1017 0021 1002 7290 0004

z dopiskiem:

**„zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do postępowania
nr Zp.261.40.2025”**

przy czym przed podpisaniem Umowy (tj. najpóźniej bezpośrednio przed jej zawarciem), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

- 15.4 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 15.4.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nazwę zamówienia;
- 15.4.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;

- 15.4.3 kwotę gwarancji;
 - 15.4.4 termin ważności gwarancji;
 - 15.4.5 **bezwarunkowe i nieodwołane** zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
- 15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy powinno być wniesione w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ XVI – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 16.1 Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie zamówienia publicznego, stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 16.2 Zamawiający przewiduje zmiany Umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 16.3 Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć Umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 17.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 ustawy Pzp i następujących.
- 17.2 Środkami ochrony prawnej, są:
 - 17.2.1 odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 17.2.2 skarga do sądu.
- 17.3 Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
 - 17.3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 17.3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 17.3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 17.4 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo

pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 17.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 17.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 17.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.6. i 17.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu są uregulowane w art. 579-590 ustawy Pzp.
- 17.10 Szczegółowe regulacje dotyczące przysługujących Wykonawcy środków ochrony prawnej zawiera Dział IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), Zamawiający informuje Wykonawcę będącego osobą fizyczną, Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz będącego osobą fizyczną członka organu zarządzającego Wykonawcy, że:
- ⇒ Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Sąd Apelacyjny w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Apelacyjnego w Lublinie, ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin; e-mail: sekretariat.dyrektora@lublin.sa.gov.pl
 - ⇒ Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Obrońców Pokoju 1, 20-950 Lublin bądź pod adresem e-mail: iod@lublin.sa.gov.pl.
 - ⇒ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 i art. 10 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi wsparcia i serwisu dla posiadanych przez Zamawiającego przełączników CISCO”, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

- ⇒ Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- ⇒ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie na potrzeby archiwum przez okres 5 lat zgodnie z posiadaną Instrukcją kancelaryjną. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania;
- ⇒ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- ⇒ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*;
- ⇒ posiada Pani/Pan:
 - ❖ na podstawie art. 15 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - ❖ na podstawie art. 16 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - ❖ na podstawie art. 18 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*²;
 - ❖ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*;
- ⇒ nie przysługuje Pani/Panu:
 - ❖ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* prawo do usunięcia danych osobowych;
 - ❖ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*;
 - ❖ na podstawie art. 21 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności prowadzonej dokumentacji.

² **Wyjaśnienie:** w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 18.2 Zamawiający zwraca uwagę, że Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną oraz będącego osobą fizyczną członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, zaś podwykonawca/podmiot trzeci jest administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

ROZDZIAŁ XIX – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do Umowy)
- Załącznik Nr 2 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 3 - Wzór Oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp
- Załącznik Nr 4 - Wzór Formularza oferty